

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 1단계 합격자 유의사항

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 1단계에 합격한 자는 2단계 지원자격 서류심사를 위한 서류를 반드시 제출기간 내에 제출하여야 합니다. 제출기간 내에 서류를 제출하지 않을 경우 별도의 통보 없이 불합격처리되므로 기간 내에 서류를 정확히 접수할 수 있도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

1. 서류제출 안내

가. 서류제출 대상자 : 1단계 합격자 전원

나. 제출기간 : 2024. 07. 29.(월) 10:00 ~ 08. 01.(목) 17:00

다. 제출 방법 : 온라인 업로드 방식(원서접수 사이트에서 온라인 업로드, 우편/방문 제출 없음)

라. 서류제출 온라인 업로드 방법 : 모집요강 p42-43 참조

- 원서접수 사이트에서 업로드 항목에 해당하는 대상서류를 각각 PDF파일로 업로드
- PDF파일은 항목별로 40MB 이내로 업로드(PDF 이외의 파일 형식은 업로드 불가)
- A4용지 규격에 맞게 작성한 PDF 파일만 제출 가능
- 모든 서류는 원칙적으로 원본 혹은 원본대조필 받은 사본을 스캔하여 업로드

마. 제출서류 : 모집요강 내 전형별 '제출서류 목록' 및 '서류제출 세부사항', '[공통]서류제출 유의사항'(p40-41), '[공통]서류제출 온라인 업로드 방법(p42-43)', '[공통]최종등록자 서류제출 안내'(p44-45) 참조(서류제출 유의사항 필독)

바. 서류 업로드 위치 : 진학사 원서접수 로그인 → 접수완료확인(1단계 합격자 제출) 2단계 제출서류 업로드

진학어플라이 공동원서접수 테스트(일산) 사이트입니다.

한양대학교 ERICA | 재외국민과 외국인

원서접수 홈 | 원서검색 | 스타트경쟁

유의사항 | 공동원서작성 | 원서작성 | 결제하기 | **접수완료확인**

접수완료확인 | 성공적으로 원서접수가 완료되었습니다. 수험(접수)번호와 출력물을 확인하세요.

수험(접수)번호	대학·접수명	접수사항	결제내역	출력물
8101	한양대학교(ERICA) 재외국민과 외국인	외국정부 근무자, 국제기구 근무자 공학대학 건설환경공학과	150,000원 2024. 07. 01 16:52	<ul style="list-style-type: none"> 7. 12.(목) 17:00까지 수정 가능 [확인/수정] 작성한 원서 [확인/수정] 학력사항 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 7. 15.(월) 17:00까지 수정 가능 [확인/수정] 기타활동증빙서류목록표 [확인/수정] 1단계 서류제출 업로드 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 입력 서류 및 양식 [확인] 입학원서 [확인] 지원자격 심사신청서 [확인] 외국학교조사표 [확인] 학력조회동의서/의뢰서 [확인] 기타활동증빙서류목록표 [확인] 개인정보활용동의서 [확인] 사실증명 발급 열람 신청서

8. 1.(목) 17:00까지 수정 가능
[1단계합격자 제출]
2단계 제출서류 업로드

사. 문의처: 1577-2876

2. 서류제출 유의사항

- 제출서류 유효기간 : 원서접수 시작일 기준 3개월 이내인 2024. 04. 11.(목) 이후 발급한 것만 유효함. 다만
 국외발급서류는 국외재학 종료시점에 발급받은 것도 유효(예: 국외 초등학교 학력 관련 서류)
- **모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재하여 제출**
- 제출서류 중 「사실증명 발급열람 신청서」, 「개인정보활용동의서(중고교과정 해외이수자)」는 원서접수 사이트(진학어플라이)에서 출력하실 수 있음
- **기간 내 제출하지 않을 경우 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상자에서 제외됨**
- 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나, 누락 및 오기되어 발생한 불이익은 본 대학교에서 책임
 지지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어 서류는 반드시 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문번역서를 제
 출해야 함
- 외국에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국에 소재한 한국영사관에서 영사 확인 또는 해당 국가
 정부기관으로부터 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함. 단, 교육부에서 인정한 재외 한국학교는 위의
 확인을 받을 필요가 없음
- 해외학교 학사 일정표(School Calendar)는 복사본 또는 인터넷 출력본 등으로 제출 가능하며, '아포스티유
 확인'이나 '영사 확인'을 받을 필요가 없음. 재학한 모든 해외학교의 학사 일정표를 제출하여야 하며, 정확한
 심사를 위해 재학 당시 학년도의 학사 일정표를 제출할 것을 권장
- 사실증명 발급·열람 신청서 출력 시, 학생·보호자(중고교과정 해외이수자) 순서대로 1인당 1부씩 출력해야 함
 - ① 「사실증명 발급·열람 신청서」의 '발급대상자'에 기재된 성명, 연락처, 주민(외국인)등록번호를 확인하고,
 하단 '위임장'의 '발급·열람대상자(위임한 사람)'란의 성명 옆에 서명 또는 날인
 - ② '신청인(위임받은 사람)'란은 본교에서 기입하는 것이므로 공란으로 비워둠
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이한 경우 사유서와 함께 원본 대조필을 받은 사본 제출 가능
 - 해당 발행기관 또는 출신 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본
 - 해당 관할지역 영사관에서 원본 대조필을 받은 사본
 - 본교 입학처에서 원본 대조필을 받은 사본
- ※ 위의 사본 제출자(원본대조필 확인된 서류 포함)는 합격 후 2025. 02. 14.(금)까지 원본 제출해야 함(미제출
 시 합격 취소)
- 모든 제출서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는
 것은 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로
 간주함
- 서류제출의 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게
 있음
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 경우
 입학 후에도 합격 및 입학을 취소하며 관계기관에 고발 조치함
- 제출서류상의 성명 또는 생년월일 등 동일인임을 확인할 수 있는 내용이 서류별로 각각 다를 경우, 사유서와
 함께 동일인임을 증명할 수 있는 해당국 법원 또는 재외공관장 발행의 동일인 증명서를 첨부하여야 함
- 근무, 체류 등 모든 서류는 재외국민 지원자격 최소 기준 이상의 증빙서류를 제출해야 함
- 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적
 이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음
- 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 국외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를
 추가로 요청할 수 있음

- 최종등록 후 우편제출한 서류가 온라인 업로드 서류와 상이할 경우, 불이익이 있을 수 있음

3. 합격자 발표

가. 최종합격자 발표는 2024. 09. 03.(화) 본교 입학처 홈페이지 지원자통합서비스에서 확인할 수 있으며 별도 개별 통지를 하지 않으므로 반드시 본인의 합격 여부를 확인하여야 합니다. 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본교에서 책임 지지 않습니다.

나. 원서상의 개인정보(개명 포함) 또는 연락처가 변경된 경우 즉시 ERICA 입학처로 변경 사실을 통보해야 함
- 통보 방법 : 입학처 홈페이지 → 입학상담 → 서류양식 → 개인정보변경신청서 작성 후 신분증 사본과 증빙자료를 함께 e-mail(goerica@hanyang.ac.kr) 발송(FAX 발송 불가)

한양대학교 ERICA 입학처장