2027학년도 한양대학교 ERICA
재외국민 특별전형 모집요강

원서접수
2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 10.(금) 17:00

면접고사(전과정 해외이수자, 새터민(북한이탈주민))
2026. 07. 20.(월)

한양대학교 ERICA
Education Research Industry Cluster @ Ansan

본 모집요강에 수록된 내용 중 일부 사항이 추후 수정될 수 있으니
지원 전 반드시 본교 입학처 홈페이지의 공지사항을 확인하고
지원하시기 바랍니다.

목차

공통①	전형일정	1
	모집단위 및 모집인원	2
	모집단위 관련 안내	3
	2027학년도 주요 변경 사항	3
중·고교과정 해외이수자	모집단위 및 모집인원	4
	지원자격	5
	전형방법	7
	(원서접수)서류제출 안내	8
	(최종등록)서류제출 안내	18
전과정 해외이수자	모집단위 및 모집인원	19
	지원자격	20
	전형방법	22
	(원서접수)서류제출 안내	22
	(최종등록)서류제출 안내	29
새터민 (북한이탈주민)	모집단위 및 모집인원	30
	지원자격	31
	전형방법	31
	(원서접수)서류제출 안내	32
	(최종등록)서류제출 안내	35
공통②	지원자 유의사항	36
	전형료	38
	서류제출 유의사항	39
	등록 및 미등록 충원	41
	최종등록자 서류제출 안내	43
참고	제출서류 양식	45

전형일정

단계	구분	일정	비고
1단계	원서접수 (온라인 접수)	2026.07.08.(수) 10:00 ~ 07.10.(금) 17:00	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 또는 진학어플라이(www.jinhakapply.com) - p.39 서류제출 유의사항 참조
	서류제출 **(온라인 업로드)**	2026.07.08.(수) 10:00 ~ 07.13.(월) 17:00	- 원서접수 사이트에서 온라인 업로드(PDF) - 각 전형 별 서류제출 안내 참조
	수험생 유의사항 및 고사장 공고	2026.07.15.(수)	- **전과정 해외이수자/새터민 지원자만 해당** - 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자통합서비스
	면접고사	2026.07.20.(월)	- **전과정 해외이수자/새터민 지원자만 해당** - 고사장 : 한양대학교 ERICA ※ 추후 "수험생 유의사항 및 고사장 공고" 확인 필수
	1단계 합격자 발표	2026.07.27.(월)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자통합서비스
2단계	1단계 합격자 서류제출 **(온라인 업로드)**	2026.07.27.(월) 10:00 ~ 07.30.(목) 17:00	- 원서접수 사이트에서 온라인 업로드(PDF) - 각 전형 별 서류제출 안내 참조 - p.39 서류제출 유의사항 참조
	최초합격자 발표	2026.09.01.(화)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자통합서비스
공통	최초합격자 등록	2026.12.21.(월) ~ 12.23.(수) 16:00	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자통합서비스
	추가합격자 발표	2026.12.24.(목) ~ 12.29.(화) 18:00	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 또는 개별 전화통보
	추가합격자 등록	2026.12.24.(목) ~ 12.30.(수) 16:00	- 2026.12.30.(수)는 합격자 발표를 할 수 없음
	최종등록금 납부	2027.02.10.(수) ~ 02.12.(금)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자통합서비스 고지서 출력
	최종등록자 원본서류 제출	2027.02.15.(월) ~ 02.19.(금)	- **2027.02.19.(금) 도착분까지 인정** - p.43 최종등록자 서류제출 안내 참조

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 내용은 본교 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr)를 통해 공지
※ 원서접수, 합격자 발표 등 관련 공지사항은 본교 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr)를 통해 공지
※ 수시모집 지원 6회 제한에 '재외국민 특별전형 중·고교과정 해외이수자'도 포함

모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	중·고교과정 해외이수자		전과정 해외이수자/ 새터민
			최대모집 가능인원	모집인원	
자연	공학	건축학부(건축학전공)	2	16	모집단위별 약간 명
		건축학부(건축공학전공)	2		
		건설환경공학과	3		
		교통·물류공학과	2		
		전자공학부	11		
		배터리소재화학공학과	6		
		기계공학과	7		
		산업경영공학과	2		
		로봇공학과	3		
		에너지바이오학과	3		
		해양융합공학과	2		
	소프트웨어 융합	컴퓨터학부	2	6	
		컴퓨터학부(컴퓨터전공)	4		
		컴퓨터학부(지능형클라우드전공)	-		미선발
		ICT융합학부	3		모집단위별 약간 명
		인공지능학과	5		
		수리데이터사이언스학과	-		
	약학	약학과	-	-	미선발
	첨단융합	차세대반도체융합공학부	-	-	
		차세대반도체융합공학부 (신소재·반도체공학전공)			
		차세대반도체융합공학부 (반도체·디스플레이공학전공)			
		바이오신약융합학부			
		바이오신약융합학부(분자의약전공)			
		바이오신약융합학부(바이오나노공학전공)			
		국방지능정보융합공학부(지능형시스템공학전공)			
인문	글로벌 문화통상	글로벌문화통상학부	4	4	모집단위별 약간 명
	커뮤니케이션 & 컬처	광고홍보학과	4	5	
		미디어학과	4		
		문화인류학과	2		
		문화콘텐츠학과	2		
상경	경상	경제학부	5	5	
		경영학부	5		
		보험계리학과	2		
예체능	디자인	디자인계열	4	4	
	예체능	스포츠과학부	-	-	
		무용예술학과	1	1	
		실용음악학과	-	-	
통합	LIONS칼리지	LIONS자율전공학부(전계열)	-	-	미선발
자연		LIONS자율전공학부(자연계열)			
인문		LIONS자율전공학부(인문계열)			
합계			41명		

※ 전형 별 모집인원 및 상세한 설명은 각 전형의 모집인원 관련 표 참고

※ 해당 학과(학부)의 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음

모집단위 관련 안내

가. 학부별 전공 구분

대학	계열/학부	학부(과)/전공
공학	건축학부	건축학전공(5년), 건축공학전공(4년)
소프트웨어융합	컴퓨터학부	컴퓨터전공, 지능형클라우드전공
	ICT융합학부	데이터인텔리전스전공, 디자인컨버전스전공
디자인	디자인계열	주얼리·패션디자인학과, 영상디자인학과, 산업디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과
예체능	스포츠과학부	스포츠문화전공, 스포츠코칭전공

※ 전공 이수 시기 및 운영 방식은 계열/학부별로 상이할 수 있음
※ 전자공학부, 글로벌문화통상학부, 경제학부, 경영학부는 단일 전공으로 이루어짐
※ 건축학부는 전공별로 신입생을 모집함
※ 디자인대학은 디자인계열로 통합 모집하며, 2학년 진학 시 학부(과)를 선택함
※ 컴퓨터학부는 학부와 전공(컴퓨터전공)별로 각각 모집함. 컴퓨터학부로 입학한 신입생은 3학년 진학 시 전공(컴퓨터전공, 지능형클라우드전공)을 선택함

2027학년도 주요 변경 사항

가. 총 모집인원 및 소프트웨어융합대학 모집인원 증원

2026학년도	
총 모집인원	40명
소프트웨어융합대학 모집인원	5명

2027학년도	
총 모집인원	41명
소프트웨어융합대학 모집인원	6명

나. 서류평가 평가요소 반영비율 변경

2026학년도	
학업역량	50%
진로역량	30%
공동체역량	20%

2027학년도	
학업역량	40%
진로역량	40%
공동체역량	20%

중·고교과정 해외이수자

가. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	중·고교과정 해외이수자	
			최대모집 가능인원	모집인원
자연	공학	건축학부(건축학전공)	2	16
		건축학부(건축공학전공)	2	
		건설환경공학과	3	
		교통·물류공학과	2	
		전자공학부	11	
		배터리소재화학공학과	6	
		기계공학과	7	
		산업경영공학과	2	
		로봇공학과	3	
		에너지바이오학과	3	
		해양융합공학과	2	
	소프트웨어 융합	컴퓨터학부	2	6
		컴퓨터학부(컴퓨터전공)	4	
		컴퓨터학부(지능형클라우드전공)	-	
		ICT융합학부	3	
		인공지능학과	5	
		수리데이터사이언스학과	-	
	약학	약학과	-	-
	첨단융합	차세대반도체융합공학부	-	-
		차세대반도체융합공학부 (신소재·반도체공학전공)		
		차세대반도체융합공학부 (반도체·디스플레이공학전공)		
		바이오신약융합학부		
		바이오신약융합학부(분자의약전공)		
		바이오신약융합학부(바이오나노공학전공)		
		국방지능정보융합공학부(지능형시스템공학전공)		
인문	글로벌문화통상	글로벌문화통상학부	4	4
	커뮤니케이션& 컬처	광고홍보학과	4	5
		미디어학과	4	
		문화인류학과	2	
		문화콘텐츠학과	2	
상경	경상	경제학부	5	5
		경영학부	5	
		보험계리학과	2	
예체능	디자인	디자인계열	4	4
	예체능	스포츠과학부	-	-
		무용예술학과	1	1
		실용음악학과	-	-
통합	LIONS칼리지	LIONS자율전공학부(전계열)	-	-
자연		LIONS자율전공학부(자연계열)		
인문		LIONS자율전공학부(인문계열)		
합계			41명	

※ 전체 모집인원은 당해 연도 신입학 총 입학정원의 2% 이내임

※ 해당 학부(과)의 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음

※ 무용예술학과 세부 모집단위 : 한국무용, 현대무용, 실용무용

중·고교과정 해외이수자

나. 지원자격

우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

구분	내용
국외재학기간	고교과정 1개 학년 포함 중 · 고교 과정 3년 이상
국외체류기간	학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
	부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업

1) 국외근무자

: 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

※ 유학, 교육, 연수, 안식년, 출장 등의 국외체류는 외국근무로 인정하지 않음

2) 국외근무자의 자녀

: 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

3) 국외재학기간

: 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우, 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함

단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함

: 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

4) 국외체류기간

: 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우, 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

: 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

: 체류일수 산정 시 소수점 절사

※ 국외재학, 체류, 재직 예외 사항 발생 시,

교육부 공문에 의해 인정되는 사유(COVID-19, 전쟁 및 국가비상상태 등)로 인한 예외 사항 발생의 경우, 관련 사유서 및 증빙자료(공적 증빙 자료에 한하여 인정)를 검토한 후 인정 여부를 판단함.

중·고교과정 해외이수자

다. 지원자격 인정기준

1) 학제 인정기준

: 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우, 우리나라 학제 상의 교육 연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함

<table>
<tr><th>구분</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th></tr>
<tr><td>우리나라</td><td colspan="6">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td><td></td></tr>
<tr><td>12학년제</td><td colspan="6">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td><td></td></tr>
<tr><td>13학년제</td><td>유치원</td><td colspan="5">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td><td></td></tr>
</table>

: 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월이상 충족)

: 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상(전 · 편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초 · 중 · 고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함

2) 학기 인정기준

: 동일 학기(학년) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
(가) 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
(나) 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기를 대체할 수 있음

: 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

3) 학력 인정기준

: 국외재학으로 인정하는 학교는 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교

: 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 국외학교 교육과정 기간으로 인정하지 않음

: 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정 등은 국외재학으로 인정하지 않음

: 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음

: 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

4) 기간 심사기준

구분	내용
국외재학기간	재학증명서상 명기된 전입일/전출일을 기준으로 재학기간을 산출하며, 재학기간 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산
국외체류기간	출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 '일'단위로 산출하여 적용
	대한민국 입국일만 국외 체류일수에 삽입 (대한민국 출국일은 국외 체류일수에 삽입하지 않음)
국외근무자 재직기간	재직증명서상 국외발령일과 출입국사실증명서상 출국일 중 현재와 가까운 일자로부터, 재직증명서상 국내발령일과 출입국사실증명서상 입국일 중 현재와 먼 일자까지의 기간

5) 기타

: 국외고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하며 **2027. 02. 28.까지** 졸업해야 함
단, 학제 차이로 인해 해당 국가의 고교 졸업이 기준일자 이후일 경우 **2027. 03. 졸업까지** 인정함

: 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

중·고교과정 해외이수자

라. 전형방법

모집단위	전형요소 및 반영비율	
전 모집단위	1단계	서류평가 100%
	2단계	자격심사

※ 1단계 합격자는 자격심사 서류제출 대상자로, 단과대학별 모집인원의 5배수 선발

1) 서류평가

: 고등학교 기간의 교과성적과 각종 활동(수상실적, 어학능력, 봉사활동 등 교내외 활동)이 포함된 증빙자료를 바탕으로 종합적으로 평가

평가요소	반영비율	평가항목
학업 역량	40%	학업성취도
		학업태도
진로 역량	40%	전공 관련 교과 이수 노력
		전공 관련 교과 성취도
		진로 탐색 활동 경험
공동체 역량	20%	성실성
		소통능력
		학교폭력 사실 등 확인

2) 선발기준

: 최종합격자는 1단계 합격자 중 지원자격 미충족자를 제외하고 단과대학별 모집인원만큼 서류평가 총점에 따라 석차순으로 합격자를 선발(단, 모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음)

: 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

: 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

※ 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

3) 동점자 처리 기준

: 최종합격자 선발 시 적용

순위	항목
1순위	서류평가 평가요소 중 “진로 역량” 성적 상위자
2순위	서류평가 평가요소 중 “학업 역량” 성적 상위자
3순위	서류평가 평가요소 중 “공동체 역량” 성적 상위자
4순위	국외학교 재학기간이 긴 자

중·고교과정 해외이수자

마. (원서접수) 서류제출

1) 제출 방법: 온라인 업로드

: 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 "제출서류 목록표"를 참고하여 업로드

: 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드

: 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드

2) 제출 기간

: (1단계) 2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00

: (2단계) 2026. 07. 27.(월) 10:00 ~ 07. 30.(목) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

바. (원서접수) 제출서류 목록표

1) (1단계) 제출서류 목록표

: 2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00

연번	구분	내용	비고
1	자동 입력 서류	입학원서	: 2026. 07. 10.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능 : 원서접수 시 '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동으로 입력되며, 지원시 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음 : 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능
2		지원자격 심사신청서	
3		외국학교 조사표	
4		학력조회동의서/의뢰서	
5	온라인 작성 서류	기타활동 증빙서류 목록표	: 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 작성 및 수정 가능 : 원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성하며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음 : 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능
6	온라인 업로드 서류 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 업로드 및 수정 가능	고등학교 성적증명서	: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출 : 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인 제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음 : 공인어학성적 및 표준화학력평가자료의 성적제출 및 진위여부 확인수단 제공은 12~13페이지 '7번 기타활동 증빙서류' 항목 참고
7		기타활동 증빙서류 (표준화학력평가자료, 어학능력 입증서류, 교내활동, 기타활동)	
8		고등학교 프로파일	: 제출은 필수 사항이 아닌 선택 사항이며, 제출 시 평가에 참고 : 해당 고등학교에서 직접 발행한 프로파일만 인정
9		사유서	: 고등학교 학적 관련 소명이 필요한 경우, 관련 증빙 서류와 함께 스캔하여 제출

중·고교과정 해외이수자

2) (2단계) 제출서류 목록표

: 2026. 07. 27.(월) 10:00 ~ 07. 30.(목) 17:00

: 1단계 합격자에 한하여 제출

연번	구분	내용	비고
1	온라인 업로드 서류 2026. 07. 30.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능	초등학교 재학·성적증명서	: 재학기간[전입(입학)일, 전출(졸업)일]의 연/월/일이 명기되어 있어야 함 : 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
2		중학교 재학·성적증명서	
3		고등학교 졸업(예정)·재학증명서	
4		국외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	: 학기 개시일·종료일이 명기되어 있는 학사일정표를 재학한 학교·학년당 하나씩 스캔하여 제출 : 인터넷 출력물 혹은 캡처 화면도 인정
5		가족관계증명서	: 본인 또는 부모 기준 무관
6		출입국사실증명서	: 지원자 본인, 부, 모 각 1부
7		여권 사본	: 지원자 본인, 부, 모 각 1부 : 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본 모두 제출
8		사실증명발급·열람신청서	: 지원자 본인, 부, 모 각 1부 : 원서접수 시 자동으로 입력되며 출력 및 서명 후 업로드
9		개인정보 수집 및 이용 동의서	: 부, 모 각 1부 : 원서접수 완료 후 출력 및 서명 후 업로드
10		재외국민등록부등본	: 지원자 본인, 부, 모 각 1부
11		부모 중 1인 재직(경력)증명서	: 국외 파견 재직자 및 현지 취업자 필수 제출 : 국외 근무지(국가) 및 근무기간(연/월/일) 명기
12		해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	: 국외 파견 재직자 중 상사 주재원 필수 제출
13		재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	: 현지 취업자 및 자영업자 필수 제출
14		세금 납부증명서	: 현지 취업자 및 자영업자 필수 제출 : 현지 취업자 – 국외 재직회사의 법인세 납부이력(영수증) : 현지 자영업자 – 국외 세금납부증명서(영수증)
15		사유서	: 지원 자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 관련 증빙서류와 함께 스캔하여 제출

※ 제출서류가 미비할 경우 추가적으로 요청할 수 있음

중·고교과정 해외이수자

사. (원서접수) 서류제출 방법 안내

1) 온라인 업로드로 진행

: 원서접수 시 모든 제출 서류는 원본 혹은 원본대조필 받은 사본을 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 **(우편/방문 제출 불가)**

2) 온라인 업로드 방법

: 아래 "온라인 업로드 목록표"별로 "대상 서류"를 PDF 파일로 변환하여 원서접수사이트에 업로드

(가) 대상 서류가 2개 이상일 경우, 목록표에 있는 "대상 서류" 순서대로 병합 후 업로드

(나) 파일명 : 수험번호_○○○(성명)_연번.pdf

예) 810100001_김한양_2.pdf

: 업로드 항목별 PDF 파일 허용 용량 : 40MB 이내

: A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능하며, PDF 이외의 형식은 제출불가

3) (1단계) 온라인 업로드 목록표

연번	대상서류	필수/선택
1	고등학교 성적증명서	필수
2	기타활동 증빙서류	선택
3	고등학교 프로파일	선택
4	사유서	해당자 필수

4) (2단계) 온라인 업로드 목록표

연번	업로드 항목	대상서류	필수/선택
1	초등학교 학적	초등학교 재학·성적증명서	필수
2		국외 초등학교 학사일정표(School Calendar)	필수
3	중학교 학적	중학교 재학·성적증명서	필수
4		국외 중학교 학사일정표(School Calendar)	필수
5	고등학교 학적	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	필수
6		국외 고등학교 학사일정표(School Calendar)	필수
7	출입국 관련	가족관계증명서	필수
8		출입국사실증명서	필수
9		여권 사본	필수
10	동의서 및 위임장	사실증명발급·열람신청서	필수
11		개인정보 수집 및 이용 동의서	필수
12	재직 관련	재외국민등록부등본	필수
13		부모 중 1인 재직(경력)증명서	해당자 필수
14		해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	해당자 필수
15		재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	해당자 필수
16		세금 납부증명서	해당자 필수
17	사유서	사유서	해당자 필수

중·고교과정 해외이수자

아. (원서접수) 서류제출 세부사항 안내

(1단계) 자동 입력 서류

: 2026. 07. 10.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능

: 원서접수 시 자동으로 입력 (별도 제출/온라인 업로드 X)

1~3번) 입학원서, 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

: 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음

: '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동 입력됨

: 모집요강 45 ~ 48페이지의 서식을 참고

4번) 학력조회동의서/의뢰서 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

: 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음

: 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력됨

(단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교는 생성되지 않으며 별도 제출 없음)

: **합격 및 최종 등록 후 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여('해외학교 담당자 작성란'은 미작성), 최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지 우편 제출해야 함**

: 모집요강 49 ~ 50페이지의 서식을 참고

(1단계) 온라인 작성 서류

: 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 내용 수정 가능

: 원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 작성 (별도 제출/온라인 업로드 X)

5번) 기타활동 증빙서류 목록표

: 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 2026. 07. 08.(수) 10:00부터 7. 13.(월) 17:00까지 수정 가능

: 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동(표준화학력평가자료 및 공인어학성적, 교내외 수상, 동아리활동 등)을 모두 기재 가능
초·중학교 재학기간 및 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 활동은 평가에 반영하지 않음

: **최대 10개 항목**까지 제출 가능하며, 지정한 분량을 초과할 수 없음
(기타활동 증빙서류 목록표: **띄어쓰기 포함 50자 이내**)

: 한글 작성이 원칙이며, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우, 해당 명칭은 영어로 작성 가능

: 기타활동 증빙서류를 제출하는 학생의 경우, **반드시 기타활동 증빙서류 목록표에 관련 내용을 작성해야 하며, 목록표에 없는 기타활동은 일체 평가하지 않음**

: **학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용의 경우, 기타활동 증빙서류 목록표에 기재해야 평가에 반영**

: 모집요강 54페이지의 서식을 참고

중·고교과정 해외이수자

(1단계) 온라인 업로드 서류
: 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 업로드 및 수정 가능
: 온라인 업로드

6번) 고등학교 성적증명서

: 성적증명서 상에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일**이 반드시 명기
: **중복학기** 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 성적증명서를 제출
: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
: 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출
서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, **원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표**를 제출
합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 **최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서**를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
: 외국학교에서 학생에게 성적증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 ERICA 입학처로 관련 서류를 우편 제출 가능
해당 서류는 2026. 07. 13.(월)까지 한양대학교 ERICA 입학처에 도착해야 하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기
원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드
: 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript(1 page)를 제출
Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출 가능

7번) 기타활동 증빙서류

: 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리 및 스캔하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드
: 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 수정 및 업로드가 가능
: **증빙자료는 최대 10가지 항목, A4용지 단면 기준 20페이지 이내로 제출**할 수 있음. 분량을 초과할 경우 평가 대상에서 제외(영사확인/아포스티유 및 번역공증은 총 페이지에 포함되지 않음)
: 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않음
: **학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출** (예) 상장, 생기부 발췌, 각종 증명서의 형태
: 유사한 성격의 활동 내용은 **1개의 활동(서류)명으로 통합**하여 작성 가능
(예) G10, G11 학급 반장 → 1개의 항목으로 통합하여 작성 가능
: 추천서 및 자기소개서는 제출 불가

중·고교과정 해외이수자

: **공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시 유의사항**

1) 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 표준화학력평가자료 및 공인어학성적만 평가에 반영

2) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출자의 경우, 기타활동 증빙서류 목록표 기재 및 성적 제출과 더불어 **진위여부 확인수단** 또한 함께 제공. 진위여부 확인수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

(가) 성적표 사본 혹은 성적확인 화면 캡쳐 후 업로드(응시일자, 인적사항(성명, 생년월일 등), 점수가 반드시 확인되어야 함) 후, 원서접수 시 해당 성적의 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW/URL 등)을 원서접수 사이트에 입력

(나) TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당 정보를 기재

(다) A-LEVEL, IGCSE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적확인이 어려운 경우, 원본 혹은 발급 기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인을 받은 사본을 업로드하며, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 우편 제출

(라) 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시, **서류제출 마감일인 2026. 07. 13.(월) 17:00까지** 업로드한 성적만 인정 가능

(마) 기타 사유로 성적을 조회할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않음

: 모집요강 54페이지의 서식을 참고

8번) 고등학교 프로파일

: 제출은 필수 사항이 아닌 선택사항이며, 제출 시 평가에 참고

: 재학한 모든 고등학교에 대한 프로파일을 재학 순서대로 정리하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드

: 해당 고등학교에서 직접 발행한 프로파일만 인정

학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 고등학교 프로파일 제출을 권장.

9번) 사유서

: 고등학교 학적과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

: 모집요강 55페이지의 서식을 참고

중·고교과정 해외이수자

(2단계) 온라인 업로드 서류

: 2026. 07. 30.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능

: 온라인 업로드

1~3번) 초등학교, 중학교 재학·성적증명서 / 고등학교 졸업(예정)·재학증명서

: 재학기간이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드

: 초등학교는 G1~G6, 중학교는 G7~G9, 고등학교는 G10~G12로 구분하여 업로드하며, 기간이 겹칠 경우 중복하여 업로드 (예) G8~G10 재학 → 중학교, 고등학교 모두 업로드

: 재학·성적증명서 상에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일**이 반드시 명기

: 고등학교 졸업(예정)증명서에는 **졸업의 연/월/일**이 명기

: **중복학기** 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출

: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출

: 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,

1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능
letter에는 재학 학년 및 재학기간[전입, 전출]의 연/월/일이 명기

2) 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출할 필요 없음

: 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 ERICA 입학처로 관련 서류를 우편 제출 가능
해당 서류는 2026. 07. 30.(목)까지 한양대학교 ERICA 입학처에 도착해야 하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기
원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드

: 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출
서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, **원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표**를 제출
합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 **최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서**를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

: 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript(1 page)를 제출
Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출 가능

: 초등학교 성적증명서의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 사유서와 함께 증빙자료를 제출

: 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격 취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

중·고교과정 해외이수자

4번) 국외 초·중·고등학교 학사일정표(School Calendar)

: 초·중·고등학교의 학사일정표(**학기 개시일/종료일 기재**)를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드함
국외 근무기간 동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표는 학기별로 모두 제출

※ 폐교 혹은 해당 학교 사유로 인해 학사일정표 발급이 불가한 경우, 해당 학교 폐교 사실이 명시된 관련 교육기관의 공문 또는 그에 준하는 증빙사실과 함께 확인 가능한 가장 최근 학사일정표 제출 필요

: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교도 제출 필요

: 인터넷 출력물 또는 캡처 화면도 인정

: 한국어·영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요)

: 해당자에 한하여 전형기간 중 추가제출을 요청할 수 있음

5번) 가족관계증명서

: 부모 또는 학생 기준 무관

※ 부모 이혼 시: 학생 기준 기본증명서(상세), 친권자 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출

※ 부 또는 모 사망 시: 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출

: **2026년 6월 1일 이후 발급분부터 인정**

6번) 출입국사실증명서

: 학생 – 출생일부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 부, 모 – 학생의 중고교 재학기간부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 증명서 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출

: 복수국적자의 경우, 각 국적에 대한 여권 사본과 해당 여권에 대한 국내 출입국사실증명서를 모두 제출. 대한민국 이외의 국적 여권을 사용한 국내 출입국사실증명서의 경우, 대한민국출입국·외국인청 혹은 출입국·외국인사무소에서 발급한 출입국사실증명서를 제출

: 지원 시 졸업예정자의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19. (금))까지** 반드시 졸업일자까지의 대한민국 출입국기록이 포함된 증명서를 다시 제출

: **2026년 6월 1일 이후 발급분부터 인정**

7번) 여권 사본

: 학생, 부, 모의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구 여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본을 모두 제출. 구여권 사본 제출이 어려운 경우 여권발급기록증명서를 대신 제출(신여권 사본은 반드시 제출)

8번) 사실증명발급·열람신청서

: 학생, 부, 모의 사실증명발급·열람신청서를 모두 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 위임장[Power of Attorney]의 발급·열람대상자(위임한 사람)에 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

: 모집요강 51페이지의 서식을 참고

9번) 개인정보 수집 및 이용 동의서

: 전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

: 모집요강 52페이지의 서식을 참고

10번) 재외국민등록부등본

: 재외공관 및 외교부 발급 서류

: 온라인 발급은 영사민원24(https://consul.mofa.go.kr)에서 가능

: 제출이 불가능할 경우, 사유서 및 체류사실을 증빙할 수 있는 대체서류를 제출

1) 대체서류 예시
   - 체류국 내 부동산(주택 등)에 대한 임대차계약서
   - 체류국 내 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주등록증
   - 체류국에 대한 체류자격 및 기간이 명시된 비자(사증)
   - 체류국에서 발급받은 각종 신분증(외국인 등록증, 운전면허증 등)
2) 위 대체서류 예시 외에 제출한 대체서류에 대한 인정 여부는 본교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 심의를 거쳐 인정

: **2026년 6월 1일 이후 발급분부터 인정**

중·고교과정 해외이수자

11번) 부모 중 1인 재직(경력)증명서 [국외 파견 재직자 및 현지 취업자 필수 제출 서류]

: 국외 근무지(국가) 및 근무기간이 명기된 본사 발급 재직(경력)증명서를 제출

: 재직(경력)증명서 상에는 재직(경력)기간의 연/월/일이 반드시 명기

12번) 해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서 [국외 파견 재직자 중 상사 주재원 필수 제출]

: 국외 근무 시작일 이전 신고 된 서류만 인정하며, 본사 또는 은행에서 발급한 원본대조 도장을 받은 사본을 제출

13번) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 [현지 취업자 및 자영업자 필수 제출]

: 사업자등록증 - 사업자 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 함

: 법인등기부등본 - 법인 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 함

14번) 세금 납부 증명서 [현지 취업자 및 자영업자 필수 제출]

: 세금 납부증명서는 월별 발급을 원칙으로 하며 지역 특성상 월별 발급이 불가한 경우 사유서와 함께 연도별 세금납부 증빙서류를 제출하는 것으로 대체 가능

: 현지 취업자 - 국외 재직회사의 법인세 납부이력(영수증)을 제출

: 현지 자영업자 - 국외 세금납부증명서(영수증)를 제출

: 회사 내부 사정으로 인하여 법인세 납부이력(영수증) 제출이 불가능할 경우, 개인소득세 납부 내역을 제출하는 것으로 대체 가능

: 면세 대상일 경우 사유서와 함께 이를 입증할 수 있는 관련 서류 반드시 제출

15번) 사유서

: 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

: 모집요강 55페이지의 서식을 참고

중·고교과정 해외이수자

자. (최종등록) 서류제출 방법 안내

1) 제출 방법 : 우편 제출

: 우편 제출 시, 원서접수 사이트 “출력물” 페이지에서 “발송용봉투표지”를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

: (15588) 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀
Office of Admissions, 55 Hanyangdaehak-ro, Sangnok-gu, Ansan-si, Gyeonggi-do, 15588, Republic of Korea

2) 제출 기한 : 2027. 02. 15.(월) ~ 2027. 02. 19.(금) 도착분까지 인정

3) 제출 서류 : 43 ~ 44페이지 “최종등록자 서류제출 안내” 참고

4) 기타

: 모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재

: 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 기타활동 증빙서류(예시: 진위여부 확인이 불가한 표준화학력평가자료, 공인어학성적 등)는 2027. 02. 19.(목)까지 원본을 제출해야 함
기한 내 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있음

: 최종등록 후 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 원본(국외발급 학적서류 및 재직서류의 경우, **영사확인/아포스티유 필수**)를 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요)

: 최종등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

전과정 해외이수자

가. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	공학	건축학부(건축학전공)	모집단위별 약간 명
		건축학부(건축공학전공)	
		건설환경공학과	
		교통·물류공학과	
		전자공학부	
		배터리소재화학공학과	
		기계공학과	
		산업경영공학과	
		로봇공학과	
		에너지바이오학과	
		해양융합공학과	
	소프트웨어융합	컴퓨터학부	
		컴퓨터학부(컴퓨터전공)	
		컴퓨터학부(지능형클라우드전공)	미선발
		ICT융합학부	모집단위별 약간 명
		인공지능학과	
		수리데이터사이언스학과	
	약학	약학과	미선발
	첨단융합	차세대반도체융합공학부	
		차세대반도체융합공학부 (신소재·반도체공학전공)	
		차세대반도체융합공학부 (반도체·디스플레이공학전공)	
		바이오신약융합학부	
		바이오신약융합학부(분자의약전공)	
		바이오신약융합학부(바이오나노공학전공)	
		국방지능정보융합공학부(지능형시스템공학전공)	
인문	글로벌문화통상	글로벌문화통상학부	모집단위별 약간 명
	커뮤니케이션&컬처	광고홍보학과	
		미디어학과	
		문화인류학과	
		문화콘텐츠학과	
상경	경상	경제학부	
		경영학부	
		보험계리학과	
예체능	디자인	디자인계열	
	예체능	스포츠과학부	
		무용예술학과	
		실용음악학과	
통합	LIONS칼리지	LIONS자율전공학부(전계열)	미선발
자연		LIONS자율전공학부(자연계열)	
인문		LIONS자율전공학부(인문계열)	

※ 무용예술학과 세부 모집단위 : 한국무용, 현대무용, 실용무용

※ 실용음악학과 세부 모집단위 : 작곡, 보컬, 피아노, 드럼, 기타, 베이스, 관악(트럼펫, 트럼본, 색소폰)

전과정 해외이수자

나. 지원자격

1) 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 국외에서 전 교육과정을 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민

2) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수한 자

※ 국외재학, 체류, 재직 예외 사항 발생 시,

교육부 공문에 의해 인정되는 사유(COVID-19, 전쟁 및 국가비상상태 등)로 인한 예외 사항 발생의 경우, 관련 사유서 및 증빙자료(공적 증빙 자료에 한하여 인정)를 검토한 후 인정 여부를 판단.

다. 지원자격 인정기준

1) 학제 인정기준

: 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우, 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함

<table>
<tr><th>구분</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th></tr>
<tr><td>우리나라</td><td colspan="6">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td><td></td></tr>
<tr><td>12학년제</td><td colspan="6">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td><td></td></tr>
<tr><td>13학년제</td><td>유치원</td><td colspan="5">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td><td></td></tr>
</table>

: 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월이상 충족)

: 학년제가 동일한 국외 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함

: 학년제가 다른 2개 이상의 국외 학교에서 전 교육과정을 혼합하여 이수한 경우, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간은 고등학교 과정 이수로 인정함

: 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상(전 · 편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초 · 중 · 고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함

2) 학기 인정기준

: 동일 학기(학년) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)

(가) 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

(나) 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기를 대체할 수 있음

: 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

전과정 해외이수자

3) 학력 인정기준

: 국외재학으로 인정하는 학교는, 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교

: 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 국외학교 교육과정 기간으로 인정하지 않음

: 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정 등은 국외재학으로 인정하지 않음

: 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음

: 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

4) 기타

: 학생의 재학기간은 재학증명서 상의 재학기간을 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산함

: 국외에 재학 중인 학생의 방학기간과 학교휴업기간(3개월 이내)을 국외재학기간으로 인정하고, 이 기간 중의 국내체류는 국외체류로 간주함

: 국외고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하며 **2027. 02. 28.까지** 졸업해야 함 단, 학제 차이로 인해 해당 국가의 고교 졸업이 기준일자 이후일 경우 **2027. 03. 졸업까지** 인정함

: 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

전과정 해외이수자

라. 전형방법

계열	전형요소 및 반영비율	
미선발을 제외한 모든 계열	1단계	면접평가 100%
	2단계	자격심사

※ 1단계 합격자는 자격심사 서류제출 대상자

1) 면접평가 일정

구분	날짜
수험생 유의사항 및 고사장 공고	2026. 07. 15.(수)
면접고사 (장소 : 한양대학교 ERICA)	2026. 07. 20.(월)

2) 면접평가 형식

: 면접 시간 - 10분 내외

: 면접 내용 - 학업수행능력 및 학업의지 관련 사항 확인

3) 선발기준

: 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

: 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

※ 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

4) 동점자 처리 기준

: 동점자 모두 선발

마. (원서접수) 서류제출

1) 제출 방법: 온라인 업로드

: 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 “제출서류 목록표”를 참고하여 업로드

: 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드

: 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드

2) 제출 기간

: (1단계) 2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00

: (2단계) 2026. 07. 27.(월) 10:00 ~ 07. 30.(목) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

전과정 해외이수자

바. (원서접수) 제출서류 목록표

1) (1단계) 제출서류 목록표

: 2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00

연번	구분	내용	비고
1	자동 입력 서류	입학원서	: 2026. 07. 10.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능 : 원서접수 시 '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동으로 입력되며, 자원시 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음 : 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능
2		지원자격 심사신청서	
3		외국학교 조사표	
4		학력조회동의서/의뢰서	
5	온라인 업로드 서류 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 업로드 및 수정 가능	고등학교 성적증명서	: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
6		고등학교 프로파일	: 제출은 필수 사항이 아닌 선택 사항이며, 제출 시 평가에 참고 : 해당 고등학교에서 직접 발행한 프로파일만 인정
7		사유서	: 고등학교 학적 관련 소명이 필요한 경우, 관련 증빙 서류와 함께 스캔하여 제출

2) (2단계) 제출서류 목록표

: 2026. 07. 27.(월) 10:00 ~ 07. 30.(목) 17:00

: 1단계 합격자에 한하여 제출

연번	구분	내용	비고
1	온라인 업로드 서류 2026. 07. 30.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능	초등학교 재학·성적증명서	: 재학기간[전입(입학)일, 전출(졸업)일]의 연/월/일이 명기되어 있어야 함 : 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
2		중학교 재학·성적증명서	
3		고등학교 졸업(예정)·재학증명서	
4		국외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	: 학기 개시일·종료일이 명기되어 있는 학사일정표를 재학한 학교·학년당 하나씩 스캔하여 제출 : 인터넷 출력물 혹은 캡처 화면도 인정
5		출입국사실증명서	: 지원자 본인 1부
6		여권 사본	: 지원자 본인 1부 : 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본 모두 제출
7		사실증명발급·열람신청서	: 지원자 본인 1부 : 원서접수 시 자동으로 입력되며 출력 및 서명 후 업로드
8		사유서	: 지원 자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 관련 증빙서류와 함께 스캔하여 제출

※ 제출서류가 미비할 경우 추가적으로 요청할 수 있음.

전과정 해외이수자

사. (원서접수) 서류제출 방법 안내

1) 온라인 업로드로 진행

: 원서접수 시 모든 제출 서류는 원본 혹은 원본대조필 받은 사본을 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 **(우편/방문 제출 불가)**

2) 온라인 업로드 방법

: 아래 "온라인 업로드 목록표"별로 "대상 서류"를 PDF 파일로 변환하여 원서접수사이트에 업로드

(가) 대상 서류가 2개 이상일 경우, 목록표에 있는 "대상 서류" 순서대로 병합 후 업로드

(나) 파일명 : 수험번호_○○○(성명)_연번.pdf

예) 810100001_김한양_2.pdf

: 업로드 항목별 PDF 파일 허용 용량 : 40MB 이내

: A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능하며, PDF 이외의 형식은 제출불가

3) (1단계) 온라인 업로드 목록표

연번	대상서류	필수/선택
1	고등학교 성적증명서	필수
2	고등학교 프로파일	선택
3	사유서	해당자 필수

4) (2단계) 온라인 업로드 목록표

연번	업로드 항목	대상서류	필수/선택
1	초등학교 학적	초등학교 재학·성적증명서	필수
2		국외 초등학교 학사일정표(School Calendar)	필수
3	중학교 학적	중학교 재학·성적증명서	필수
4		국외 중학교 학사일정표(School Calendar)	필수
5	고등학교 학적	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	필수
6		국외 고등학교 학사일정표(School Calendar)	필수
7	출입국 관련	출입국사실증명서	필수
8		여권 사본	필수
9	사실증명발급	사실증명발급·열람신청서	필수
10	사유서	사유서	해당자 필수

전과정 해외이수자

아. (원서접수) 서류제출 세부사항 안내

(1단계) 자동 입력 서류
: 2026. 07. 10.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능
: 원서접수 시 자동으로 입력 (별도 제출/온라인 업로드 X)

1~3번) 입학원서, 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]
: 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며, 지원자가 직접 작성하지 않음
: '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동 입력됨
: 모집요강 45 ~ 48페이지의 서식을 참고

4번) 학력조회동의서/의뢰서 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]
: 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며, 지원자가 직접 작성하지 않음
: 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력됨
(단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교는 생성되지 않으며 별도 제출 없음)
: **합격 및 최종 등록 후 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여('해외학교 담당자 작성란'은 미작성), 최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지 우편 제출해야 함**
: 모집요강 49 ~ 50페이지의 서식을 참고

(1단계) 온라인 업로드 서류
: 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 내용 수정 가능
: 온라인 업로드

5번) 고등학교 성적증명서
: 성적증명서 상에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일**이 반드시 명기
: **중복학기** 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 성적증명서를 제출
: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
: 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출
서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, **원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표**를 제출
합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 **최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서**를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

전과정 해외이수자

: 외국학교에서 학생에게 성적증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 ERICA 입학처로 관련 서류를 우편 제출 가능
해당 서류는 2026. 07. 13.(월)까지 한양대학교 ERICA 입학처에 도착해야 하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기
원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드
: 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript(1 page)를 제출
Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출 가능

6번) 고등학교 프로파일

: 제출은 필수 사항이 아닌 선택사항이며, 제출 시 평가에 참고
: 재학한 모든 고등학교에 대한 프로파일을 재학 순서대로 정리하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드
: 해당 고등학교에서 직접 발행한 프로파일만 인정
학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 고등학교 프로파일 제출을 권장

7번) 사유서

: 고등학교 학적과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드
: 모집요강 55페이지의 서식을 참고

(2단계) 온라인 업로드 서류
: 2026. 07. 30.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능
: 온라인 업로드

1~3번) 초등학교, 중학교 재학·성적증명서 / 고등학교 졸업(예정)·재학증명서

: 재학기간이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드
: 초등학교는 G1~G6, 중학교는 G7~G9, 고등학교는 G10~G12로 구분하여 업로드하며, 기간이 겹칠 경우 중복하여 업로드 (예) G8~G10 재학 → 중학교, 고등학교 모두 업로드
: 재학·성적증명서 상에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일**이 반드시 명기
: 고등학교 졸업(예정)증명서에는 **졸업의 연/월/일**이 명기
: **중복학기** 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출
: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
: 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,

1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능
letter에는 재학 학년 및 재학기간[전입, 전출]의 연/월/일이 명기

2) 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출할 필요 없음

: 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 ERICA 입학처로 관련 서류를 우편 제출 가능
해당 서류는 2026. 07. 30.(목)까지 한양대학교 ERICA 입학처에 도착해야 하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기
원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드

: 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출
서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, **원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표**를 제출
합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 **최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서**를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

: 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript(1 page)를 제출
Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출 가능

: 초등학교 성적증명서의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 사유서와 함께 증빙자료를 제출

: 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19.(금))까지** 반드시 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

4번) 국외 초·중·고등학교 학사일정표(School Calendar)

: 초·중·고등학교의 학사일정표(**학기 개시일/종료일 기재**)를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드함
국외 근무기간 동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표는 학기별로 모두 제출

※ 폐교 혹은 해당 학교 사유로 인해 학사일정표 발급이 불가한 경우, 해당 학교 폐교 사실이 명시된 관련 교육기관의 공문 또는 그에 준하는 증빙사실과 함께 확인 가능한 가장 최근 학사일정표 제출 필요

: 대한민국 교육부 인가 재외한국학교도 제출 필요

: 인터넷 출력물 또는 캡처 화면도 인정

: 한국어·영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요)

: 해당자에 한하여 전형기간 중 추가제출을 요청할 수 있음

전과정 해외이수자

5번) 출입국사실증명서

: 학생 - 출생일부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출

: 복수국적자의 경우, 각 국적에 대한 여권 사본과 해당 여권에 대한 국내 출입국사실증명서를 모두 제출 대한민국 이외의 국적 여권을 사용한 국내 출입국사실증명서의 경우, 대한민국출입국·외국인청 혹은 출입국·외국인사무소에서 발급한 출입국사실증명서를 제출

: 지원 시 졸업예정자의 경우, 합격 및 최종 등록 후 **최종등록자 원본서류 제출기간(2027. 02. 19. (금))까지** 반드시 졸업일자까지의 대한민국 출입국기록이 포함된 증명서를 다시 제출

: **2026년 6월 발급분부터 인정**

6번) 여권 사본

: 학생의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구 여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본을 모두 제출. 구여권 사본 제출이 어려운 경우 여권발급기록증명서를 대신 제출(신여권 사본은 반드시 제출)

7번) 사실증명발급·열람신청서

: 학생의 사실증명발급·열람신청서를 모두 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

: 전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 위임장[Power of Attorney]의 발급·열람대상자(위임한 사람)에 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

: 모집요강 51페이지의 서식을 참고

8번) 사유서

: 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

: 모집요강 55페이지의 서식을 참고

전과정 해외이수자

자. (최종등록) 서류제출 방법 안내

1) 제출 방법 : 우편 제출

: 우편 제출 시, 원서접수 사이트 “출력물” 페이지에서 “발송용봉투표지”를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

: (15588) 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀
Office of Admissions, 55 Hanyangdaehak-ro, Sangnok-gu, Ansan-si, Gyeonggi-do, 15588, Republic of Korea

2) 제출 기한 : 2027. 02. 15.(월) ~ 2027. 02. 19.(금) 도착분까지 인정

3) 제출 서류 : 43 ~ 44페이지 “최종등록자 서류제출 안내” 참고

4) 기타

: 모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재

: 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 기타활동 증빙서류(예시: 진위여부 확인이 불가한 표준화학력평가자료, 공인어학성적 등)는 2027. 2. 19.(목)까지 원본을 제출해야 함
기한 내 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있음

: 최종등록 후 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 원본(국외발급 학적서류 및 재직서류의 경우, **영사확인/아포스티유 필수**)를 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요)

: 최종등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

새터민(북한이탈주민)

가. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	공학	건축학부(건축학전공)	모집단위별 약간 명
		건축학부(건축공학전공)	
		건설환경공학과	
		교통·물류공학과	
		전자공학부	
		배터리소재화학공학과	
		기계공학과	
		산업경영공학과	
		로봇공학과	
		에너지바이오학과	
		해양융합공학과	
	소프트웨어융합	컴퓨터학부	
		컴퓨터학부(컴퓨터전공)	
		컴퓨터학부(지능형클라우드전공)	미선발
		ICT융합학부	모집단위별 약간 명
		인공지능학과	
		수리데이터사이언스학과	
	약학	약학과	미선발
	첨단융합	차세대반도체융합공학부	
		차세대반도체융합공학부 (신소재·반도체공학전공)	
		차세대반도체융합공학부 (반도체·디스플레이공학전공)	
		바이오신약융합학부	
		바이오신약융합학부(분자의약전공)	
		바이오신약융합학부(바이오나노공학전공)	
		국방지능정보융합공학부(지능형시스템공학전공)	
인문	글로벌문화통상	글로벌문화통상학부	모집단위별 약간 명
	커뮤니케이션&컬처	광고홍보학과	
		미디어학과	
		문화인류학과	
		문화콘텐츠학과	
상경	경상	경제학부	
		경영학부	
		보험계리학과	
예체능	디자인	디자인계열	
	예체능	스포츠과학부	
		무용예술학과	
		실용음악학과	
통합	LIONS칼리지	LIONS자율전공학부(전계열)	미선발
자연		LIONS자율전공학부(자연계열)	
인문		LIONS자율전공학부(인문계열)	

※ 무용예술학과 세부 모집단위 : 한국무용, 현대무용, 실용무용

※ 실용음악학과 세부 모집단위 : 작곡, 보컬, 피아노, 드럼, 기타, 베이스, 관악(트럼펫, 트럼본, 색소폰)

새터민(북한이탈주민)

나. 지원자격

: 국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 「북한이탈주민법」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민

다. 전형방법

계열	전형요소 및 반영비율	
미선발을 제외한 모든 계열	1단계	면접평가 100%
	2단계	자격심사

※ 1단계 합격자는 자격심사 서류제출 대상자

1) 면접평가 일정

구분	날짜
수험생 유의사항 및 고사장 공고	2026. 07. 15.(수)
면접고사 (장소 : 한양대학교 ERICA)	2026. 07. 20.(월)

2) 면접평가 형식

: 면접 시간 - 10분 내외

: 면접 내용 - 학업수행능력 및 학업의지 관련 사항 확인

3) 선발기준

: 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

: 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

※ 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

4) 동점자 처리 기준

: 동점자 모두 선발

새터민(북한이탈주민)

라. (원서접수) 서류제출

1) 제출 방법: 온라인 업로드

: 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 "제출서류 목록표"를 참고하여 업로드
: 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드
: 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드

2) 제출 기간

: (1단계) 2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00
: (2단계) 2026. 07. 27.(월) 10:00 ~ 07. 30.(목) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

마. (원서접수) 제출서류 목록표

1) (1단계) 제출서류 목록표

: 2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00

연번	구분	내용	비고
1	자동 입력 서류	입학원서	: 원서접수 시 '지원자 정보' 및 '학력사항' 입력 내용을 토대로 자동으로 입력되며, 지원시 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음 : 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능
2	온라인 업로드 서류 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 업로드 및 수정 가능	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류	: 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등 정확히 기재 : 국내고교 및 재외한국학교인 경우, 학교생활기록부로 대체 가능
3		고등학교 졸업학력 인정서 (해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	-
4		사유서	: 소명이 필요한 경우, 관련 증빙 서류와 함께 스캔하여 제출

2) (2단계) 제출서류 목록표

: 2026. 07. 27.(월) 10:00 ~ 07. 30.(목) 17:00
: 1단계 합격자에 한하여 제출

연번	구분	내용	비고
1	온라인 업로드 서류 2026. 07. 30.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능	북한이탈주민 등록확인서	: 관할기관 발급
2		북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	: 장학 지급 관련 서류로, 해당자에 한함
3		가족관계증명서	: 본인 기준

※ 제출서류가 미비할 경우 추가적으로 요청할 수 있음.

새터민(북한이탈주민)

바. (원서접수) 서류제출 방법 안내

1) 온라인 업로드로 진행

: 원서접수 시 모든 제출 서류는 원본 혹은 원본대조필 받은 사본을 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 **(우편/방문 제출 불가)**

2) 온라인 업로드 방법

: 아래 "온라인 업로드 목록표"별로 "대상 서류"를 PDF 파일로 변환하여 원서접수사이트에 업로드

(가) 대상 서류가 2개 이상일 경우, 목록표에 있는 "대상 서류" 순서대로 병합 후 업로드

(나) 파일명 : 수험번호_○○○(성명)_연번.pdf

예) 810100001_김한양_2.pdf

: 업로드 항목별 PDF 파일 허용 용량 : 40MB 이내

: A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능하며, PDF 이외의 형식은 제출불가

3) (1단계) 온라인 업로드 목록표

연번	대상서류	필수/선택
1	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류	필수
2	고등학교 졸업학력 인정서 (해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	필수
3	사유서	해당자 필수

4) (2단계) 온라인 업로드 목록표

연번	대상서류	필수/선택
1	북한이탈주민 등록확인서	필수
2	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	선택
3	본인 기준 가족관계증명서	필수

새터민(북한이탈주민)

사. (원서접수) 서류제출 세부사항 안내

(1단계) 자동 입력 서류

: 2026. 07. 10.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능

: 원서접수 시 자동으로 입력 (별도 제출/온라인 업로드 X)

1번) 입학원서 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

: 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음

: 모집요강 45페이지의 서식을 참고

(1단계) 온라인 업로드 서류

: 2026. 07. 13.(월) 17:00까지 내용 수정 가능

: 온라인 업로드

2번) 고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류

: 국내고교 또는 재외한국학교인 경우, 학교생활기록부로 대체 가능

: 검정고시 취득자는 검정고시 합격증명서와 검정고시 성적증명서를 제출

: 북한고교 졸업자는 학력인정증명서를 제출

(2단계) 온라인 업로드 서류

: 2026. 07. 30.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능

: 온라인 업로드

1번) 북한이탈주민 등록확인서

: 해당 시·군·구청에서 발급한 북한이탈주민등록확인서를 제출

2번) 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서

: 보훈 장학금(새터민) 지급 관련 서류이므로, 해당자에 한하여 제출

3번) 가족관계증명서

: 본인 기준

※ 부모 이혼 시: 학생 기준 기본증명서(상세), 친권자 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출

※ 부 또는 모 사망 시: 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출

새터민(북한이탈주민)

아. (최종등록) 서류제출 방법 안내

1) 제출 방법 : 우편 제출

: 우편 제출 시, 원서접수 사이트 “출력물” 페이지에서 “발송용봉투표지”를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

: (15588) 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀
Office of Admissions, 55 Hanyangdaehak-ro, Sangnok-gu, Ansan-si, Gyeonggi-do, 15588, Republic of Korea

2) 제출 기한 : 2027. 02. 15.(월) ~ 2027. 02. 19.(금) 도착분까지 인정

3) 제출 서류 : 43 ~ 44페이지 “최종등록자 서류제출 안내” 참고

4) 기타

: 모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재

: 최종등록 후 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 원본(국외발급 학적서류 및 재직서류의 경우, **영사확인/아포스티유 필수**)를 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요)

: 최종등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

지원자 유의사항

가. [중·고교과정 해외이수자 전형]

지원자는 대학입학전형 기본사항에 의한 수시모집 지원횟수 **6회 제한 규정**을 반드시 준수해야 하고 (타대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우에는 횟수에 포함되지 않음) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 건은 접수시간 늦은 순서대로 취소 처리되며 이를 위반하는 경우 입학무효 처리됨

본교의 재외국민과 외국인 신입학 특별전형에 합격한 자(최종합격자 및 추가합격자)는 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 모든 합격이 취소됨

나. [전과정 해외이수자, 새터민 전형]

2027학년도 대학입학전형기본사항에 의거하여 재외국민과 외국인 특별전형 전 교육과정 해외이수자 및 새터민(북한이탈주민) 전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 6회 제한 규정을 적용하지 않음

다. 원서접수는 반드시 본인이 해야 하며, 대리인의 접수로 인해 전형 기간 중에 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

라. 입학원서 기재(입력)사항 누락, 입력오류에 따른 불이익과 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기입 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음 (전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처로 변경사실을 통지해야 함)

※ 지원자 정보 변경 방법

한양대학교 ERICA 입학처 홈페이지 접속 → 재외국민 → 공지사항 → 개인정보변경신청서 작성 후 신분증 사본과 함께 E-MAIL(goerica@hanyang.ac.kr) 발송

마. 입학원서 및 제출서류를 허위 기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발 조치함

바. 고교 교육과정의 충실한 이수, 학업역량 등을 종합적으로 평가하여 합격자를 선발하며, 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음

지원자 유의사항

사. 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2027년 2월까지 졸업을 하지 못하거나 (중고교과정 해외이수자의 경우) 부모 둘 중 한 명이라도 본 대학 재외국민 전형 지원자격 요건을 갖추지 못하는 경우 합격을 취소함
(단, 학제 차이로 인해 해당 국가의 고교 졸업이 기준일자 이후일 경우 **2027년 3월 졸업까지** 인정함)

아. 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 전형과 관련하여 실시된 평가 및 고사의 평가내용은 일절 공개하지 않음

자. 최종합격자에 대한 개별 합격통지를 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임임

차. 한양대학교 서울캠퍼스 재외국민과 외국인 특별전형에 복수지원할 수 있으며, 한양대학교 서울캠퍼스 모집일정 등의 사항은 한양대학교 서울캠퍼스 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr) 참고

카. 지원 시 제출한 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음

타. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따르며 지원자는 항상 본교 입학처 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 함. 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 지원자 본인인 책임임

전형료

가. 전형료

전형	전형료	1단계 불합격자 환불금액
중·고교과정 해외이수자	150,000원	50,000원
전과정 해외이수자	150,000원	50,000원
새터민(북한이탈주민)	1,000원	-

※ 1단계 불합격자에게는 인터넷 입학원서 작성 시 지원자가 기재한 은행계좌로 서류심사 비용 50,000원을 환불함

나. 전형료 환불

: 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위해 원서접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없음

: 아래의 전형료 전액 반환 사유가 발생하여 **최종합격자 발표일(2026. 09. 01.(화))까지** 환불 의사를 밝히고 관련 증빙서류를 제출할 경우 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료 전액을 환불함

: 전형료 반환 사유

- 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우

: 상기 '전형료 반환 사유'에 제시된 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유가 발생하여 입학전형에 응시할 수 없는 경우에는 관련 서류를 통해 사실을 입증해야 하며, 입학전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 신청 시기에 따라 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

구분	환불금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 70% 환불
원서접수 마감 후 4일 이후부터 20일 이내	전형료의 50% 환불
원서접수 마감 후 20일 이후	반환하지 않음

: 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음

- 금융기관 계좌로 이체하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
- 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우

서류제출 유의사항

가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 **원본대조필**을 받은 사본 제출 가능

1) 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본
2) 해당 국가 영사관에서 원본대조필을 받은 사본
3) 본교 입학처에서 원본대조필을 받은 사본

나. 국외 발급서류는 반드시 **영사확인/아포스티유**를 받아야 하며, 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 **번역공증**을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함
단, 교육부인가 재외한국학교 발급서류는 영사확인/아포스티유를 받지 않아도 유효함

국외 발급서류 : 국외에서 발급한 각종 공문서 및 공증 문서

- 학적 관련 서류 : 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등

- 재직 관련 서류 : 국외근무자 경력증명서, 국외근무자 법인등록증, 국외근무자 사업자등록증, 국외근무자 세금납부증명서 등

다. 2026년 6월 1일 이후 발급한 것만 유효
단, 국외발급서류는 해당 학교 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함

라. 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함
(한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 학사일정표의 경우, 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요))

마. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 사유서와 함께 반드시 첨부해야 함

바. 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 합격 후 **2027. 02. 15.(월) ~ 02. 19.(금)까지** 지원자격 증빙서류를 추가 제출해야 하며 미제출 시 합격을 취소함
(단, 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 고교 졸업예정자는 지정된 일시(추후 공지 예정)까지 제출해야 함)

사. 서류제출의 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음

아. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함

자. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에 제출한 서류의 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함

차. 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음

카. 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 국외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를 추가로 요청할 수 있음

타. 최종등록 후 우편제출한 서류가 온라인 업로드 서류와 상이할 경우, 불이익이 있을 수 있음

등록 및 미충원 일정

가. 최초합격자 발표: 2026. 09. 01.(화)

나. 등록

1) 등록방법: 재외국민과 외국인 특별전형 합격자 전자문서 등록(합격자 발표 시 방법 안내)

구분	등록기간	금액	납부은행
최초합격자 전자문서 등록	2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00	납부금액 (예치금) 없음	-
추가합격자 전자문서 등록	별도 안내		
등록금납부	2027. 02. 10.(수) ~ 02. 12.(금) 16:00	추후 공지	신한은행

- 재외국민과 외국인 특별전형 합격자 '전자문서 등록'은 등록 의사를 밝히고 등록을 완료하는 절차로, 등록(예치)금을 납부하는 절차와 동일한 효력을 가짐
- 재외국민과 외국인 특별전형에 합격하여 '전자문서등록'을 완료하더라도 등록금 납부기간(2027. 02. 10.(수) 10:00 ~ 02. 12.(금) 16:00)까지 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함

2) 합격확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 한양대학교 ERICA 입학처 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도 교부는 없음

3) 최종등록금 납입금액이 0원인 장학생도 입학처 홈페이지 내 지원자통합서비스를 통해서 전자문서 등록하여야 함

4) 각종 장학금 대상자는 장학처리절차(학생지원팀)에 따라 장학 혜택을 확인받고, 감면된 등록금 고지서를 출력하여 지정기간 내에 은행에서 등록해야 함

5) 중·고교과정 해외이수자 전형의 경우, 수시모집(재외국민 전형 포함)에 합격한 자는 최종 1개의 대학에만 등록해야 하며, 정시모집 및 추가모집 지원을 금지함

6) 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함

다. 등록포기 및 환불

1) 신청방법: 인터넷 신청(ERICA 입학처 홈페이지 지원자통합서비스)

신청메뉴	대상	기한
등록포기 신청 및 조회	합격자 중에서 등록할 의사가 없는 학생	등록포기 원인 발생 즉시
환불신청 및 조회	등록한 자 중에서 환불(등록포기)을 원하는 학생	

2) 지정기간 내에 등록을 하지 않거나 등록 포기 의사(환불 신청 포함)를 밝힌 경우 별도의 통보 없이 합격을 취소함

3) 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함

4) 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 됨

라. 미등록 충원

1) 미등록 충원 기간: **2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화)**

(합격자발표: 12. 29.(화) 18:00까지 / 등록: 12. 30.(수) 16:00까지)

2) 미등록 충원 및 추가합격자 발표 관련 세부 사항은 최초합격자 발표 시 **홈페이지**를 통해 공지함

3) 추가합격자 발표 시 전화로 합격자를 통보할 경우 지원자가 원서 접수 시 입력한 연락처(비상연락처 포함)로 3회 이상의 통화 시도 후에도 연결이 되지 않는 경우는 추가합격자로서 등록의사가 없는 자로 간주함

4) 인터넷을 통한 추가합격자 발표 시 확인(인터넷을 통한 합격자 조회) 여부에 상관없이 합격자로 발표한 자는 모두 추가합격자로 간주함

최종등록자 서류제출 안내

가. 제출 방법 : 우편 제출

: 우편 제출 시, 원서접수 사이트 “출력물” 페이지에서 “발송용 봉투표지”를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

: (15588) 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀
Office of Admissions, 55 Hanyangdaehak-ro, Sangnok-gu, Ansan-si, Gyeonggi-do, 15588, Republic of Korea

나. 제출 기한 : 2027. 02. 15.(월) ~ 2027. 02. 19.(금) 도착분까지 인정

다. 최종등록자 원본 서류제출 안내

(가) 중·고교과정 해외이수자 / 전과정 해외이수자

연번	제출 서류	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자
1	입학원서	○	○
2	학력조회동의서/의뢰서	○	○
3	고등학교 성적증명서	○	○
4	초등학교 재학·성적증명서	○	○
5	중학교 재학·성적증명서	○	○
6	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	○	○
7	국외 초·중·고 학사일정표	○	○
8	가족관계증명서	○	X
9	출입국사실증명서	○ (학생, 부, 모)	○ (학생)
10	여권 사본	○ (학생, 부, 모)	○ (학생)
11	사실증명발급·열람신청서	○ (학생, 부, 모)	○ (학생)
12	재외국민등록부등본	○ (학생, 부, 모)	X
13	부모 중 1인 재직(경력)증명서	해당자	X
14	해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	해당자	X
15	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	해당자	X
16	세금 납부증명서	해당자	X
17	사유서 및 증빙자료	해당자	해당자
18	기타활동 증빙서류	해당자	X

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 반드시 제출하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

최종등록자 서류제출 안내

(나) 새터민(북한이탈주민)

연번	제출 서류
1	입학원서
2	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류
3	고등학교 졸업학력 인정서(해당 시 · 도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부
4	북한이탈주민 등록확인서
5	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 (해당자)
6	본인 기준 가족관계증명서
7	사유서

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 반드시 제출하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

라. 최종등록자 추가 서류제출 안내

구분	제출서류	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자	새터민 (북한이탈주민)
원서접수 시 고등학교 졸업예정증명서를 제출한 최종등록자	고등학교 졸업증명서, 고등학교 최종학기 포함 성적증명서	○	○	○
		: 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수 (교육부 인가 재외한국학교 제외) : 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 경우, 지정된 일시(추후 공지 예정)까지 제출		
	출입국사실증명서 (조회기간: 학생 출생일 ~ 고교졸업일까지)	○ (학생, 부, 모)	○ (학생)	X
		: 조회기간 – 학생 출생일 ~ 고등학교 졸업일자 포함 기간		
최종 학기(G12-2) 포함 시 재직/재학/체류 관련 지원 자격 조건을 충족하는 최종등록자 ※ 지원자격 충족 여부가 확인되는 갱신본 제출	재직증명서 혹은 경력증명서 (국외파견 재직자, 현지취업자)	○	X	X
		: 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수 : 국외 근무국가 및 근무기간 반드시 명기		
	세금납부증명서 (현지취업자, 자영업자)	○	X	X
		: 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수 : 현지취업자 – 국외 재직회사 법인세 납부이력(영수증) : 현지 자영업자 – 국외 세금납부증명서(영수증)		

마. 유의사항

: 각 서류 관련 세부 안내 사항은 각 전형별 서류제출 세부 사항 안내 참고

: 최종등록 후 제출한 서류가 원서접수 시 제출한 서류와 상이할 경우, 혹은 해당 서류를 미제출 하였을 경우 합격 취소 및 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있음

서류제출 양식

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 / 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않음

한양대학교 ERICA 입학원서

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

지원 구분	자격구분			
	모집단위			
지원자 기본 정보	성명		영문성명	
	주민등록번호		국적	
	최종국외 재학국가			
	학력			
지원자 연락처	주소			
	E-mail			
	전화		휴대폰	
	비상연락처1		비상연락처2	
	비상연락처3			

사 진 (3 × 4㎝)

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지원자:

한양대학교 ERICA 입학처장 귀하

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 / 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않음

지원자격 심사신청서(중·고교과정)

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분		모집 단위	
성명		주민등록번호		연락처	

학교명	학년제	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																								
			학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			국가명:																			재학기간: 년 개월							
			국가명:																			재학기간: 년 개월							
			국가명:																			재학기간: 년 개월							
			국가명:																			재학기간:							
			국가명:																			재학기간:							
			국가명:																			재학기간:							
			국가명:																			재학기간:							
			국가명:																			재학기간:							
국내외 총 재학기간: 년 개월			국내외 총 재학기간: 년 개월																			국내외 총 재학기간: 년 개월							

외국 근무자		외국 근무자 구분	

구분	외국근무(거주/영주)기간	거주국가명	학생의 중고등학교(국내 기준)에 해당하는 학년, 학기													
			학년	7		8		9		10		11		12		13	
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父)																	
모(母)																	

* 보호자의 근무기간은 지원자격 제출서류(재직증명서)에 기재된 날짜를 기준으로 기입

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 / 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않음

지원자격 심사신청서(전과정)

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분		모집 단위	
성명		주민등록번호		연락처	

학교명	학년제	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																								
			학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			국가명:																	재학기간: 년 개월									
			국가명:																	재학기간: 년 개월									
			국가명:																	재학기간: 년 개월									
			국가명:																	재학기간:									
			국가명:																	재학기간:									
			국가명:																	재학기간:									
			국가명:																	재학기간:									
			국가명:																	재학기간:									

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 / 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않음

외국학교 조사표

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분		모집 단위	
성명		주민등록번호		연락처	

학교명	학년 시작 월	주소 (학교 홈페이지 주소, e-mail 주소 포함)		
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
		주소(address) : 학교 홈페이지: e-mail: 전화번호: FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]
			[3학기]	[4학기]
심사관련 특이사항	* 정확한 자격심사를 위하여 중복학기, 월반, 휴학, 조기졸업 등 학적특이사항 및 부모의 근무기간, 부모 이혼 및 사망 등 특이사항을 기재하여 주시기 바랍니다.			

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 /
합격 및 최종등록시 원서접수 사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 및 서명하여 우편 제출

LETTER OF CONSENT
[학력조회동의서]

Office of Admissions, 55 Hanyangdaehak-ro,
Sangnok-gu, Ansan-si, Gyeonggi-do, 15588,
Republic of Korea
Tel :+82-31-1577-2876, Fax: +82-31-400-4199
E-MAIL: goerica@hanyang.ac.kr

Release of Information Form

Name[이름]

Date of Birth[생년월일]

Signature[지원자 서명]

By making application for admission to Hanyang University ERICA, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

2026. . .

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 /
합격 및 최종등록시 원서접수 사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 및 서명하여 우편 제출

LETTER OF REQUEST
[학력조회의뢰서]

Office of Admissions, 55 Hanyangdaehak-ro, Sangnok-gu, Ansan-si, Gyeonggi-do, 15588, Republic of Korea
Tel :+82-31-1577-2876, Fax: +82-31-400-4199
E-MAIL: goerica@hanyang.ac.kr

Letter for Confirming Student's Information

To whom it may concern:

Hanyang University ERICA Campus is the accumulation of a well trained workforce (Education), R&D (Research), and economic potential (Industry) as a Cluster at Ansan-si, Gyeong-gi Province, Korea.
We are writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicant from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming.
Kindly tick the correct box on the list of student form below. It would be appreciated if you sent an e-mail(goerica@hanyang.ac.kr) or fax(+82-31-400-4199) the enclosed sheet back to us.

Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and patience.

Sincerely yours,
Dean of Office of Admissions

Student's Section [지원자 작성란]	
Name[이름]	
Date of Birth[생년월일]	
School Name[해외학교명]	
School Address[해외학교주소]	
School Phone[해외학교번호]	
School Fax[해외학교Fax]	
School E-mail[해외학교우편주소]	
Date of Admission [or Enrollment/ 입학일(전입일)]	- -
Date of Graduation [or Withdrawal/ 졸업일(전출일)]	- -
Signature[지원자 서명]	

※Date Format : MM(Month)-DD(Day)-YY(Year) (Graduation on February 28, 2027: 02-28-27)
[일자표기 : MM(월)-DD(일)-YY(년) (2027년 2월 28일 졸업 : 02-28-27)]

Verifier/Registrar's Section [해외학교 담당자 작성란]		
1. Basic Information(Name, DOB, School Info)	☐ Correct	☐ Incorrect ( )
2. Date of Admission	☐ Correct	☐ Incorrect ( )
3. Date of Graduation	☐ Correct	☐ Incorrect ( )
4. Comments		
5. Name and Signature		

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용

원서접수 사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 후 붉은색 부분 (이외는 공란으로 둠) 기재 후 서명하여 온라인 업로드

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] 〈개정 2025. 5. 30.〉 (앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	
증명종류 Type of Certificate	[ ] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)	
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[ ]포함 [ ]미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [ ]표기 Yes [ ]미표기 No
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose)		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 / 원서접수사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 후 서명하여 온라인 업로드

2027학년도 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형(중·고교과정 해외이수자)

개인정보 수집 및 이용 동의서

본교는 2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 입시 진행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ **개인정보 수집 및 이용 내역**

목적	항목	보유기간
재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 검토	성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 가족관계, 국내 출입국 기록, 재외국민 등록정보, 해외 재직관련 기록	10년 (대학 기록물 보존기간 책정 기준)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? **☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음**

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 지원자격 검토가 불가능하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

■ **고유식별정보 수집 및 이용 내역**

목적	항목	보유기간
재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 검토	주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호)	10년 (대학 기록물 보존기간 책정 기준)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? **☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음**

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 지원자격 검토가 불가능하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

지원자 부 성명 : (서명)

지원자 모 성명 : (서명)

한양대학교 ERICA 입학처장 귀하

※ 목록표 : 원서접수사이트에서 온라인 작성
※ 증빙서류 : 목록표에서 기재한 순서대로 정리하여 PDF파일로 원서접수사이트에 업로드

기타활동 증빙서류 작성 및 제출 유의사항

□ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
최종 국외학교명			
최종 국외재학국			
지원 모집단위			

□ 지원자 확인서약

1. 본인은 본 기타활동 증빙서류를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 기타활동 증빙서류와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 기타활동 증빙서류에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. □

□ 기타활동 증빙서류 작성 및 제출 유의사항

1. 기타활동 증빙서류는 필수서류가 아닌 선택사항이며, **반드시 목록표에 기재한 순서대로** 서류를 정리하여 스캔 후 원서접수사이트에 업로드 합니다.
2. 기타활동 증빙서류 목록표 및 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 **2026. 07. 08.(수) 10:00 ~ 07. 13.(월) 17:00까지** 원서접수 사이트에서 수정 및 업로드가 가능합니다.
3. 기타활동 증빙서류 목록은 최대 10가지 항목으로 작성할 수 있으며, 목록에 대한 증빙자료는 20페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
4. 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 **2027. 02. 15.(월) ~ 19.(금)까지** 원본을 제출해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.
5. 기타활동 증빙서류는 **고등학교 재학기간 동안의 활동과 경험**을 작성해야 합니다. (초·중학교 재학기간 중의 활동 및 고등학교 졸업 이후의 활동은 평가에 반영하지 않습니다)
6. 기타활동 증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.
7. **학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출합니다. (예) 상장, 학생부 발췌, 각종 증명서의 형태**
8. 기타활동 증빙서류 목록표는 한글로 작성해야 합니다.(단, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우 해당 명칭 영어로 작성 가능)
9. 기타활동 증빙서류는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

※ 목록표 : 원서접수사이트에서 온라인 작성
※ 증빙서류 : 목록표에서 기재한 순서대로 정리하여 PDF파일로 원서접수사이트에 업로드

기타활동 증빙서류 목록표

※ 기타활동 증빙서류 목록표는 온라인으로 입력합니다. 기타활동 증빙서류는 모집요강을 참고하여 업로드 항목별로 대상 서류를 순서대로 정리하여 스캔 후 원서접수사이트에 업로드합니다(우편제출 하지 않습니다).
※ 학생의 고등학교 재학 기간 중 의미 있다고 생각하는 활동(서류)을 1개 활동 당 50자 이내, 최대 10개까지 작성합니다.
※ A4용지 단면 기준 20페이지 이내 제출 가능(축소/양면 복사 금지)합니다.
※ 기타활동 증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.
※ 아래 서류 유형 중 해당하는 구분을 선택하여 작성합니다.
①표준화학력평가자료(IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL 등)
②어학능력 입증서류(TOEFL, TOEIC, TEPS, HSK, JLPT, JPT, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등)
③교내활동(수상, 동아리활동, 봉사활동 등)
④기타활동(상기 서류 외 고등학교 재학기간 중 의미 있다고 생각하는 활동)

번호	서류 유형	활동(서류)명 [항목별 띄어쓰기 포함 50자 이내]	페이지(쪽)
1	①~④ 중 선택		예) 1~2
2			예) 3~5
3			예) 6~8
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용 / 원서접수사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 후 서명하여 온라인 업로드

사 유 서

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형

성명		수험번호		모집단위	

세부사항(구체적으로 기재)						
구분	☐ 학기결손/중복	☐ 월반	☐ 휴학	☐ 조기졸업	☐ 출입국사실	☐ 기타

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 (서명)

[사유서 제출 방법]

지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서(원서접수사이트 '작성내용확인' 페이지에서 다운로드 가능)와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드합니다.

한양대학교 ERICA

Education Research Industry Cluster @ Ansan

한양대학교 ERICA 입학처
(15588) 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55, 본관 1층 입학처
Tel. +82-1577-2876
goerica.hanyang.ac.kr